

Plán inventur na rok 2014

Účetní jednotka: obec Prosička

IČO: 00268089

Vydává: Mgr. Pešek Josef, starosta obce

Platnost: od 21. 11. 2014 do 31. 1. 2015

Ve smyslu § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, stanovují tento plán inventur:

Časový harmonogram inventarizačních prací

Provedení školení k zajištění inventarizace a způsobu jejího provádění:
do 15. 12. 2014.

Okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy majetku a závazků: 31. 12. 2014.

Předpokládaný okamžik zahájení fyzických i dokladových inventur:
31. 12. 2014.

Předpokládaný okamžik ukončení fyzických inventur a vyhotovení inventurních soupisů: 10. 1. 2014.

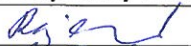
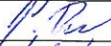


Předpokládaný okamžik ukončení dokladových inventur a vyhotovení inventurních soupisů: 15. 1. 2015.

Porovnání zjištěného stavu majetku a závazků s účetnictvím, zúčtování inventarizačních rozdílů, vyhotovení inventarizační zprávy: 25. 1. 2015.


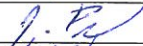
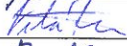

Jmenování inventarizačních komisí

K provedení inventarizace se zřizují tyto inventarizační komise:

Hlavní inventarizační komise (dále jen HIK)

Jméno, příjmení, funkce	Podpisový vzor
Předseda: Lucie Rajdlová, Dis. člen zastupitelstva obce	
Člen: Mg. Pešek Josef starosta obce	
Člen: Šárka Velátová, Dis. předseda finančního výboru	
Člen: Hana Nevímová účetní	

Dílčí inventarizační komise (dále jen DIK)

Jméno, příjmení, funkce	Podpisový vzor
Předseda: Miroslav Potěšil člen zastupitelstva obce	
Člen: Mgr. Josef Pešek starosta obce	
Člen: Šárka Velátová, Dis. předseda finančního výboru	
Člen: Roman Hoskovec místostarosta, elen zast. obce	

Seznam inventurních soupisů (IS), které budou vyhotovovány

Číslo IS	Druh majetku	Inventuru provede a IS vyhotoví
1	Pozemky – účet 031	DIK

2	Budovy a stavby – účet 021	DIK
3	Nehmotný majetek – účty 018, 901	DIK
4	Hmotný majetek – budova obecního úřadu – účty 028, 902	DIK
5	Nedokončený majetek – účty 041	DIK
6	Pokladna – účet 261	DIK
7	Bankovní účty – účty 231	DIK
8	Pohledávky – účty 314	DIK
9	Závazky – účty 331, 342, 337	DIK
10	Jmění účetní jednotky – účty 401, 406	DIK
11	Podrozvahové účty – účty 91x – 98x	DIK

Pozn. Inventurní soupisy je samozřejmě nutné upravit podle toho, jaké účty obec používá. Inventarizovat není nutné účty, které vykazují nulový konečný stav, a současně na ně v daném roce nebylo účtováno.

V případě, kdy inventurní soupis obsahuje majetek či závazky evidované na několika účtech, bude inventurní soupis vyhotoven tak, aby obsahoval dílčí součty za jednotlivé druhy majetku v členění po jednotlivých syntetických i analytických účtech.

Specifická ustanovení k inventurám některých druhů majetku a závazků

1. U pohledávek vyšších než 50 000,- Kč bude inventuře předcházet jejich odsouhlasení s dlužníkem. Toto vzájemné odsouhlasení zajišťuje HIK. U závazků nebude odsouhlasení prováděno.
2. K provedení dokladové inventury účtu 903 (majetek předaný k hospodaření příspěvkové organizaci „Mateřská škola“ a majetek vložený do „DSO“) si HIK vyžádá od ředitele školy (resp. předsedy DSO) kopie inventurních soupisů z provedené fyzické inventury tohoto majetku, které budou nedílnou součástí inventurního soupisu z dokladové inventury účtu 903.
3. U účtů 401, 406, nebude prováděna dokladová inventarizace z důvodu její praktické neproveditelnosti, ale pouze doložení obrátů účtů za daný rok. U účtu 407 bude k obrátům doplněn popis majetku, kterého se ocenění reálnou hodnotou týkalo.

v *Prosečích* dne *21.11.2014*

.....
starosta obce

